**《安徽建筑大学软件类项目终审验收材料》目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料** | **要求** |
| 1 | 项目立项审批文件复印件（立项报告、采购项目申请表、采购项目需求表、采购项目需求论证表、采购意向公开申请表） | 按学校要求须进行可行性论证的项目，须提供可行性论证报告和可行性论证专家意见。 |
| 2 | 招标文件（原正本或副本）、招标文件确认表 |  |
| 3 | 投标文件（原正本或副本） |  |
| 4 | 中标通知书 |  |
| 5 | 合同审批表、合同书 |  |
| 6 | 项目验收申请单 | 业务部门签字认可 |
| 7 | 安徽建筑大学货物类资产验收报告（含项目基本信息、开箱记录/到货清单[如有]、安装调试记录、使用/试用记录、培训记录、自行验收记录、学校资产验收记录） | 自行验收记录、学校资产验收记录可单独提供 |
| 8 | 技术文档（含安装调试、系统配置、集成实施、软件接口等） | 与智慧校园及其他业务系统集成情况，包括但不限于统一身份认证、门户集成、数据集成、接口程序开发集成。 |
| 9 | 测试报告（含公司自测、用户与公司联测或第三方软件质量测试报告） |  |
| 10 | 系统维护与用户操作手册 | 建议单独成册并提供电子文档，用户方签字认可。 |
| 11 | 信息系统上线前渗透测试报告 |  |
| 12 | 保密承诺书 |  |
| 13 | 售后服务承诺书 |  |
| 14 | 其他材料 | 招标文件中要求的以上未包含的其他材料;若涉及工程、软硬件技术服务或硬件产品采购，参照相关项目验收材料清单提供材料。 |